

# ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

## Упућује

### ЈАВНИ ПОЗИВ

За пословно-техничку сарадњу свим заинтересованим лицима у техничкој реализацији Сајма привреде и предузетништва који ће се одржати у оквирном термину октобар – новембар 2018. године у трајању од 3 дана.

Градска општина Пантелеј за реализацију Сајма обезбеђује бесплатно простор – Хала "Чаир" у Нишу, а обавезе и права заинтересованог лица би биле:

1. Припрема позивног писма и пропратног материјала позивног писма Председника општине - израда идејног решења.
2. Превођење на енглески језик позивног писма и пропратног материјала позивног писма Председника општине.
3. Достављање позивног писма на email – адресе.
4. Профилисање циљних група излагача и креирање бенефита за све циљне групе Сајма.
5. Обезбеђивање посебне политике цена - излагачи са седиштем из града Ниша остварују попуст од минимум 20,00% на надокнаду за уређење и опремање изложбеног простора (штандова).
6. Најмање пет презентација сајма потенцијалним излагачима.
7. Формирање базе података са минимум 5.500 e-mail адреса привредних субјеката, базу података доставити у електронској форми.
8. Припрема промотивних текстова о Сајму и дизајн промотивног материјала.
9. Плакати  
Израда идејног решења.
10. Флајери  
Израда идејног решења и организовање штампања и дистрибуције у тиражу од 1000 комада
11. Сајамски каталог  
Израда идејног решења и организовање штампања и дистрибуције у тиражу од 200 комада (у електронском облику и штампаном облику).
12. Израда WEB странице сајма.
13. Попуњавање странице сајта подацима о сајму, уређивање и редовно ажурирање садржаја web странице Сајма пре, током и након одржавања сајамске манифестације.
14. Анимација потенцијалних спонзора.
15. Састанци са потенцијалним спонзорима.
16. Уговарање и реализација спонзорства.
17. Обезбеђење штандова/пултова за промоцију и сајамско-излагачку поставку у унутрашности хале- минимум 800 м2 сајамских штандова

**опис:** Професионални сајамски штандови.

Дубина штанда је 2.50-3,00 м. Ширина штанда по потреби (минимум 2,50м), при конфигурисању ширине штанда основна обрачунска јединца је 0,50 м.ОСНОВНА КОНФИГУРАЦИЈА: преградни зидови, инфо пулт, табла са логом фирме у стандардном фонту (црно-бела штампа), сто на сваких 9м2 (80x80; 70x140; фи 80), четири столице на сваких 9 м2, рефлектор на сваких 9м2, канта за смеће, пулт-витрина.

18. Припрема шеме изложбеног простора.
19. Израда шеме штандова.
20. Евиденција пријаве излагача.
21. Израда шеме распореда излагача.
22. Наплата уписнине излагача.(регистрација излагача и упис у каталог)
23. Наплата надокнаде за уређење и опремање изложбених штандова.
24. Монтажа и демонтажа штандова.
25. Обезбеђење сајамских шатора за уређење спољашњег изложбеног простора - димензија минимум 15,00 м \* 40,00 м висине 3,00 м  
**опис:**Професионални сајамски шатори беле боје са металном конструкцијом минимум 600,00 м2.
26. Обезбеђење сајамских пагода димензија  
5,00м\*5,00м/2,26м,  
4,00м\*4,00м/2,26м  
3,00м\*3,00м/2,26м.
27. Планирање пратећих програма - израда идејног решења и реализација.
28. Постављање свечане бине за отварање и затварање сајамске манифестације.
29. Организација свечаног отварања сајма - израда идејног решења и реализација.
30. Ангажовање водитеља.
31. Организација свечаног затварања сајма - израда идејног решења и реализација.
32. Израда идејног решења , штампање и додела захвалница свим учесницима сајма- у минималном броју од 100 захвалница формат А4.
33. Ангажовање званичног фотографа и сниматеља.
34. Ангажовање уметника код свечаног уручења награда или културно уметничког друштва за забавни програм.
35. Обезбеђење награда и признања за излагаче.
  - Организација свечане доделе награда
  - Организовање комисије за избор и доделу награда и признања
  - Израда плакета за излагаче- минимум 10 плакета
36. Кетеринг приликом свечане доделе награда за минимум **200** особа- свечана вечера.
37. Ангажовање и организовање физичког обезбеђења сајма- најмање 4 особе.
38. Уређење сајамског инфо-пулта.
39. Израда идејног решења "Едукативни програм сајма" и реализација.
40. Смештај, превоз и хонорари предавача.
41. Организација хуманитарне акције и донирање прикупљених средстава.

Рок за достављање понуда заинтересованих лица је 23.08.2018.године, на адресу Градска општина Пантелеј Ниш, Гутенбергова 4а.

Право подношења понуда имају правна лица чија је шифра претежне делатности 8230 - организација састанака и сајмова и да има искуства у организовању сајмова.

Понудом се дефинише цена уписнине излагача и надокнаде за уређење и опремање изложбеног простора, као и цена маркетиншких услуга, по учеснику Сајма, а у свему према наведеним обавезама техничког реализатора Сајма.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цена.

Особе за контакт су:

- Стеван Веселиновић, телефон : 064/8664988, mail - [stevan.veselinovic@hotmail.com](mailto:stevan.veselinovic@hotmail.com);
- Симић Смиља, телефон : 064/8664979, mail – [ssmilja@ni.rs](mailto:ssmilja@ni.rs)